

Министерство жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области

КП РО «Информационная база ЖКХ»

Инструкция пользователя Электронной системы сбора и учета информации о ходе реализации работ по благоустройству территорий в рамках Приоритетного проекта по формированию комфортной городской среды

(Роль-ОМСУ)

2023 г.

Общее описание электронной системы

Электронная система (ЭС) предназначена для сбора и учета информации о ходе реализации работ по объектам благоустройства на территориях муниципальных образований Ростовской области.

Основными участниками взаимодействия являются специалисты муниципальных районов и городских округов (ОМСУ), ответственные за заполнение информации в системе; специалисты министерства жилищно-коммунального хозяйства (МЖКХ), осуществляющие контроль заполнения; специалисты оператора ЭС, осуществляющие сопровождение, обслуживание и техническую поддержку пользователей.

Основными терминами, применяемыми в ЭС являются:

- **Проект** – блок данных с основной информацией об объекте благоустройства, единожды создаваемый специалистами ОМСУ;
- **Срез** – блок данных с информацией о ходе реализации работ по проекту, создаваемый ЭС в автоматическом режиме каждый вторник недели в 00ч 00мин и соответственно еженедельно заполняемый специалистами ОМСУ строго в срок, определенный специалистами МЖКХ;
- **Территория** – муниципальный район или городской округ Ростовской области, на которой реализуется проект благоустройства;
- **Статус среза** – фактическое состояние заполнения информации о ходе работ в текущей отчетной неделе. Статус среза может иметь следующие значения:
 - ✓ **Черновик** – в этом статусе ОМСУ заполняет данные за текущую отчетную неделю
 - ✓ **На проверке** – в этом статусе ОМСУ ожидает подтверждения корректности заполнения данных от специалистов МЖКХ
 - ✓ **На доработке** – в этом статусе специалисты ОМСУ исправляют несоответствия, указанные специалистами МЖКХ
 - ✓ **Подтверждено** – в этом статусе находится корректно заполненный срез, утвержденный специалистами МЖКХ

Для работы с ЭС, на территории муниципального района или городского округа необходимо назначить специалиста, ответственного за заполнение информации, зарегистрироваться в ЭС и подтвердить роль своей учетной записи у оператора ЭС, после чего появится возможность заполнять данные по проектам на своей территории.

Обращаем ваше внимание, что при заполнении числовых значений форм, разделителем целой и дробной части чисел является «запятая»!

I. ВХОД НА САЙТ.

- 1.1 Для работы с ЭС необходимо ввести ее адрес (<https://hvr.ibzkh.ru>) в АДРЕСНОЙ строке браузера (Рис.1.1, Область №1.1)

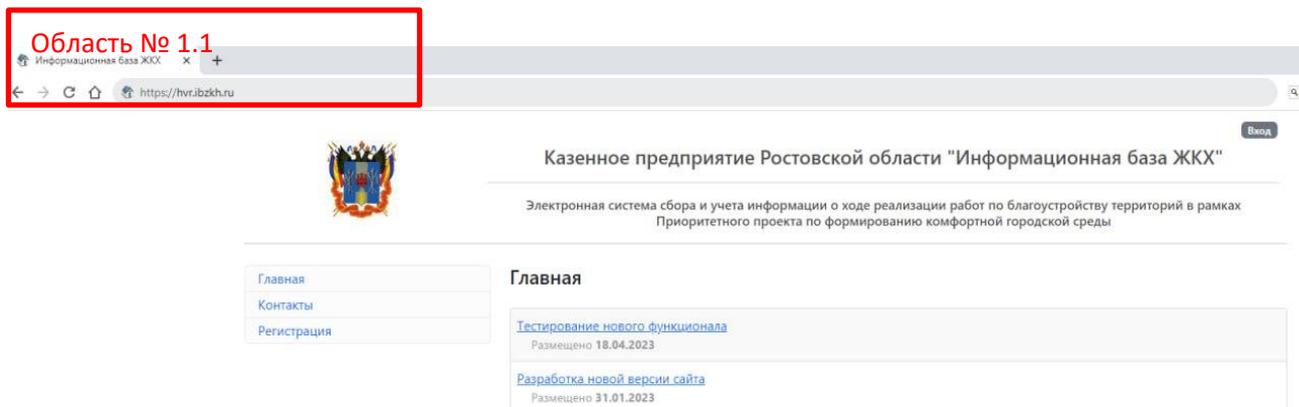


Рис. 1.1 Ввод адреса ЭС

- 1.2 Далее необходимо нажать на раздел меню «Регистрация» (Рис. 1.2, Область № 1.2).

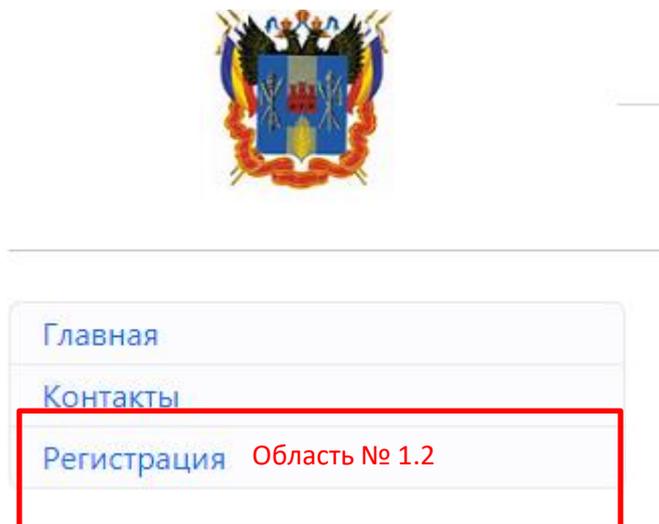


Рис. 1.2 Кнопка регистрации в ЭС

- 1.3 На автоматически открывшейся странице (Рис. 1.3) следует заполнить все поля формы регистрации, **правильно указать территорию**, на которой работает пользователь и нажать кнопку «Регистрация».

Регистрация нового пользователя

Email *

analytic@ibzkh.ru

Территория *

Азовский район

Название организации *

Контактное лицо *

Телефон контактного лица *

Пароль (должен содержать большие и малые латинские буквы, цифры и символы) *

Рис. 1.3 Форма регистрации пользователя

- 1.4 После регистрации необходимо обратиться к оператору ЭС в КП РО «Информационная база ЖКХ», по тел. +7(863)285-06-47 для подтверждения роли учетной записи пользователя.

Без подтверждения роли учетной записи вновь зарегистрированного пользователя оператором ЭС, заполнение данных будет недоступно!

- 1.5 После подтверждения роли необходимо нажать кнопку «Вход» (Рис.1.4, Область № 1.3)

Казенное предприятие Ростовской области "Информационная база ЖКХ"

Область № 1.3

Вход

Электронная система сбора и учета информации о ходе реализации работ по благоустройству территорий в рамках Приоритетного проекта по формированию комфортной городской среды

Главная

[Тестирование нового функционала](#)

Размещено 18.04.2023

[Разработка новой версии сайта](#)

Размещено 31.01.2023

Рис. 1.4 Кнопка входа в ЭС

- 1.6 На автоматически открывшейся странице, следует заполнить Email и пароль, указанный пользователем при регистрации и нажать кнопку «**Войти**» (Рис.1.5, Область № 1.4). В случае, если пароль утерян, следует воспользоваться формой восстановления пароля, нажав соответствующую кнопку (Рис.1.5, Область № 1.5)

Вход в систему

Email	Username
Пароль	
Область № 1.4	Область № 1.5
<input type="button" value="Войти"/>	<input type="button" value="Забыли пароль?"/>
<input type="checkbox"/> запомнить	

Рис. 1.5 Форма ввода данных учетной записи

II ДОБАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА

- 2.1 После успешного входа в систему, в первую очередь необходимо добавить проект благоустройства, нажав на соответствующий раздел меню (Рис.2.1, Область № 2.1)

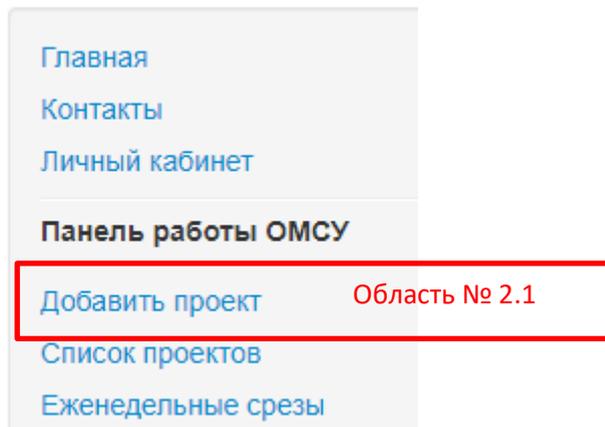


Рис. 2.1 Раздел меню добавления проекта

- 2.2 На автоматически открывшейся странице, следует заполнить все поля формы добавления проекта (Рис.2.2) и нажать кнопку «Сохранить».

Наименование объекта по экспертизе

Поселение

Мероприятия, в рамках которого реализуется объект

Вид общественного пространства

Премиальный фонд проекта на предстоящий год, тыс. руб.

 Необходимость наличия гос.экспертизы

Численность населения (городской округ, поселение), чел.

Численность населения в возрасте старше 14 лет, чел.

Рис. 2.2 Фрагмент формы заполнения проекта

2.3 После сохранения проекта доступ на редактирование данных по нему автоматически закрывается (возможность редактирования данных по проекту описана в п.3.3 раздела 3 инструкции). Также, после сохранения проекта сразу появится возможность заполнения еженедельного среза, который находится в статусе «Черновик». (Рис.2.3, Область № 2.3)

10	Экономия по итогам реализации от суммы МК в 2023 году, рублей	0	0	0	0				
----	---	---	---	---	---	--	--	--	--

Еженедельные срезы

08.08.2023 - 14.08.2023 Область № 2.3

Область № 2.5

Статус Область № 2.4 **Черновик**

Риски освоения средств

Работы выполнены с указанием объемов работ(виды работ)

Работы ведутся с указанием объемов работ(виды работ)

Рис. 2.3 Открытие формы среза

2.4 Для заполнения данных среза следует нажать на необходимый срез (Рис.2.3, Область № 2.3) и далее в раскрывшейся форме нажать кнопку «**Редактировать**» (Рис.2.3, Область № 2.5), после чего заполнить все требуемые поля формы (Рис.2.4). **Обращаем ваше внимание, что при заполнении числовых значений форм, разделителем целой и дробной части чисел является «запятая»!**

Объект: Парк "Революция"

Срез за отчетный период: 08.08.2023 - 14.08.2023

Состояние: Черновик

Процент ОБЩЕЙ технической готовности

Процент технической готовности в ТЕКУЩЕМ ГОДУ

Риски освоения средств

Работы выполнены с указанием объемов работ(виды работ)

Работы ведутся с указанием объемов работ(виды работ)

Рис. 2.4 Фрагмент формы заполнения среза

2.5 После заполнения данных в срезе, необходимо загрузить фото-отчет, нажав соответствующую кнопку (Рис. 2.5, Область № 2.5) и прикрепить файлы с фотографиями (прикрепить возможно не более 5 фотографий, размером не более 5Мб каждая), далее выбираем **«Сохранить как черновик»** или **«Направить на проверку»** (Рис. 2.5, Область № 2.5).

4	Июнь, рублей	0	0	0	0	0
5	Июль, рублей	0	0	0	0	0
6	Август, рублей	0	0	0	0	0
7	Сентябрь, рублей	0	0	0	0	0
8	Октябрь, рублей	0	0	0	0	0
9	Ноябрь, рублей	0	0	0	0	0
10	Декабрь, рублей	0	0	0	0	0
11	Неосвоение от суммы МК в 2023 году, рублей	0	0	0	0	
12	Авансирование в 2023 году, рублей	0	0	0	0	0

Загрузка фото-отчета Выберите файл Область № 2.5

Область № 2.6 Сохранить как черновик Отправить на проверку

Рис. 2.5 Сохранение заполненных данных среза

При нажатии на кнопку **«Сохранить как черновик»**, еженедельный срез возможно в дальнейшем отредактировать в разделе **«Еженедельные срезы»** в течение отчетной недели с последующей отправкой на проверку сотрудникам МЖКХ.

При нажатии на кнопку **«Отправить на проверку»**, отчет будет направлен сотрудникам МЖКХ на проверку, после чего срез перейдет в статус **«Подтвержден»**, в случае корректно заполненных данных, либо для исправлений перейдет в статус **«Отправлен на доработку»** для последующего внесения исправлений.

Отслеживать статус среза сотрудники ОМСУ могут как через раздел меню **«Список проектов»**, так и через раздел **«Еженедельные срезы»**.

III СПИСОК ПРОЕКТОВ

3.1 Для просмотра информации о проектах на территории ОМСУ, необходимо нажать на соответствующий раздел меню ЭС (Рис.3.1, Область № 3.1).

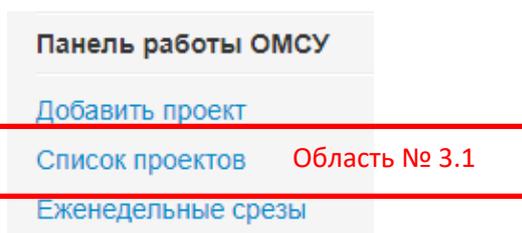


Рис. 3.1 Раздел меню списка проектов

3.2 На странице раздела «Список проектов» отображаются все проекты, реализуемые на территории ОМСУ с указанием их общего количества, (Рис. 3.2, Область № 3.2), а также для возможности просмотра информации о каждом проекте (Рис. 3.2, Область № 3.3) или перехода к заполнению актуального среза (Рис. 3.2, Область № 3.4)

Количество проектов: 4		Мероприятия, в рамках которого реализуется объект	Вид общественного пространства
id	Наименование		
1	Парк "Генуя"	формирование комфортной городской среды	парк
Область № 3.2			Область № 3.3
2	Парк "Отрадное"	формирование комфортной городской среды	парк
3	"Общественная территория, расположенная по адресу: Ростовская область, с. Кулецовка, пер. Кулагина, 13Г"	формирование комфортной городской среды	парк
Область № 3.4			Область № 3.4
4	Парк "Революция"	формирование комфортной городской среды	парк

Рис. 3.2 Работа с проектами

3.3 При необходимости изменения данных по проекту, требуется связаться со специалистами МЖКХ и согласовать открытие доступа к редактированию данных, после чего перейти к редактированию проекта, нажав соответствующую кнопку (Рис. 3.3, Область № 3.5)

Количество проектов: 4

id	Наименование	Мероприятия, в рамках которого реализуется объект	Вид общественного пространства	
1	Парк "Генуя"	формирование комфортной городской среды	парк	Область № 3.5
2	Парк "Отрадное"	формирование комфортной городской среды	парк	
3	"Общественная территория, расположенная по адресу: Ростовская область, с. Кулешовка, пер. Кулагина, 13Г"	формирование комфортной городской среды	парк	
4	Парк "Революция"	формирование комфортной городской среды	парк	

Рис. 3.3 Переход к редактированию проекта

3.4 Теперь необходимо внести изменения в информацию о проекте и нажать кнопку «Сохранить» (Рис.3.4, Область 3.6)

7	2024, рублей	0	0	0	0		
8	2025, рублей	0	0	0	0		
9	Экономия по торгам в 2023 году, рублей	0	0	0	0	0	0
10	Экономия по итогам реализации от суммы МК в 2023 году, рублей	0	0	0	0		
Область № 3.6							
Сохранить							

Рис. 3.4 Редактирование проекта

IV ЕЖЕНЕДЕЛЬНЫЕ СРЕЗЫ

4.1 Ежедневные срезы по каждому проекту создаются ЭС в автоматическом режиме каждый вторник недели в 00ч 00мин, при этом доступ на редактирование к предыдущему срезу закрывается. Чтобы заполнить еженедельный срез, необходимо нажать на соответствующий раздел меню ЭС (Рис. 4.1, Область № 4.1).

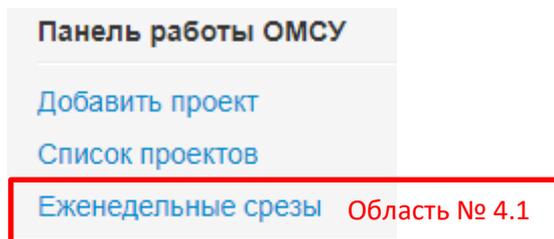


Рис. 4.1 Раздел меню еженедельных срезов

4.2 Далее необходимо выбрать необходимый для заполнения срез из выпадающего списка и нажать кнопку «Получить срезы» (Рис. 4.2 Область 4.2). Для выгрузки отчета в формате Excel, необходимо нажать кнопку «Загрузить отчет» (Рис. 4.2 Область 4.3)

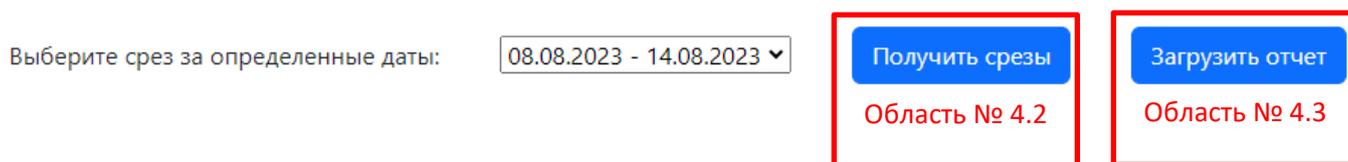


Рис. 4.2 Страница выбора срезов

4.3 После нажатия кнопки «Получить срезы», на странице отобразятся срезы за выбранную дату по каждому из проектов ОМСУ с указанием наименования проекта, текущего статуса и процентов готовности проекта, а также кнопкой для редактирования среза, при условии открытого доступа к нему (Рис.4.3, Область 4.4).

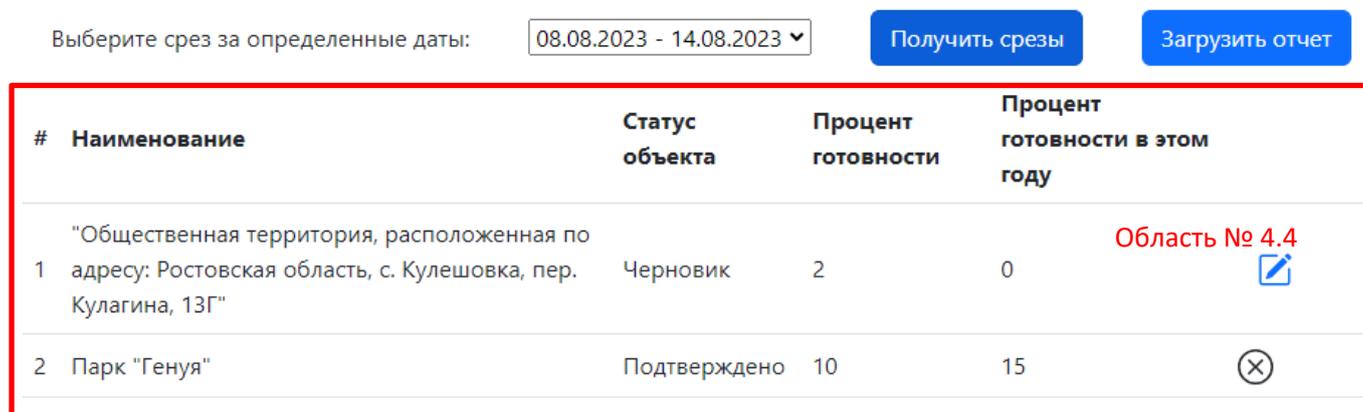


Рис. 4.3 Страница полученных срезов по проектам

Срез, находящийся в статусе «Черновик» или «На доработке», соответственно должен быть заполнен или исправлен и отправлен на проверку сотрудникам МЖКХ.