



Приложение №1
Утверждено
Приказом директора казенного предприятия
Ростовской области «Информационная база ЖКХ»
от 16.02.2015г. № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ
казенного предприятия Ростовской области
«Информационная база ЖКХ»**

Ростов-на-Дону
2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об информационной открытости казенного предприятия Ростовской области «Информационная база ЖКХ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации (12.12.1993г), Концепцией открытости федеральных органов исполнительной власти, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.01.2014г. № 93-р и обеспечивает открытость для свободного доступа к информации о своей деятельности.

1.2. Настоящее Положение определяет:

1.2.1. Перечень раскрываемой казенным предприятием Ростовской области «Информационная база ЖКХ» (далее – КП РО «Информационная база ЖКХ») в обязательном порядке информации о своей деятельности;

1.2.2. Способы раскрытия КП РО «Информационная база ЖКХ» информации о своей деятельности;

1.2.3. Порядок размещения информации на Официальном сайте КП РО «Информационная база ЖКХ» в сети «Интернет», обновления информации в целях обеспечения ее открытости и доступности.

2. СПОСОБ РАСКРЫТИЯ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ, ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ К РАСКРЫТИЮ, ОБНОВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

2.1. Раскрытие информации КП РО «Информационная база ЖКХ» своей деятельности осуществляется размещением информации на официальном сайте КП РО «Информационная база ЖКХ» (далее – Официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.ibzkh.ru

2.2. Перечень обязательной к раскрытию информации о деятельности предприятия:

2.2.1. КП РО «Информационная база ЖКХ» обеспечивает открытость для свободного доступа следующей информации:

- дата регистрации предприятия,
- основной государственный регистрационный номер,
- код ОКПО, код ОКАТО,
- идентификационный номер налогоплательщика,
- полное наименование юридического лица,
- адрес (место нахождения),
- фамилия, имя, отчество директора предприятия,
- номера телефонов, факса;
- адрес электронной почты;
- адрес сайта;
- график работы,
- перечень видов услуг;

2.2.2. Наименование органа, выполняющего функции Учредителя;

2.2.3. Редакции Инструкций, Постановлений Правительства Ростовской области, министерства жилищно-коммунального хозяйства

Ростовской области и других государственных органов по вопросам деятельности предприятия;

2.2.4. Об условиях, способах и порядке обеспечения ответственности КП РО «Информационная база ЖКХ» перед Заказчиками.

2.3. Обеспечение равного доступа и открытости информации о проведении КП РО «Информационная база ЖКХ» открытых конкурсов на право заключения договоров на выполнение работ, оказание услуг, обязательность проведения которых предусмотрена Уставом КП РО «Информационная база ЖКХ», законодательством, обеспечивается путем размещения на Официальном сайте zakupki.gov.ru извещений о проведении соответствующих конкурсов и конкурсной документации в порядке и в сроки, устанавливаемые требованиями законодательства, определяющими порядок и условия проведения таких конкурсов.

2.4. КП РО «Информационная база ЖКХ» обязано по письменному требованию лица, установившего искажение информации, внести изменения в размещенную на Официальном сайте информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПА К ДОКУМЕНТАМ И ИНФОРМАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩИМ ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ РАЗМЕЩЕНИЮ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ, А ТАКЖЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ, ПРОГРАММНЫМ, ЛИНГВИСТИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫМ САЙТОМ

3.1. Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на Официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Официальный сайт, сеть "Интернет"), должны быть круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений.

3.2. Доступ к Официальному сайту должен осуществляться на основе распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы.

3.3. Доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на Официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

3.4. Информация, подлежащая обязательному размещению на Официальном сайте, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и должна размещаться на официальном сайте в формате, обеспечивающем

возможность поиска и копирования фрагментов текста без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.

3.5. Документы, подлежащие обязательному размещению на Официальном сайте, не должны быть зашифрованы или защищены иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с содержанием таких документов, и должны размещаться на таком сайте в виде файлов, имеющих один из следующих форматов:

а) документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);

б) документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi;

в) документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls,xlsx).

3.6. Стандарты и правила, копия в электронной форме плана проверок организации, подлежащие обязательному размещению на Официальном сайте, размещаются на таком сайте в соответствии с пунктом 3.5 в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

3.7. Решения, размещаются на Официальном сайте в виде файлов в формате, указанном в пунктах 3.5 и 3.6, или в графическом формате в виде графических образов их оригиналов, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (далее - графический формат).

3.8. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии) размещаются на Официальном сайте в графическом формате.

3.9. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации, должны:

а) предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на Официальном сайте, документа среди всех документов, опубликованных на таком сайте, по его реквизитам;

б) предоставлять пользователям возможность поиска и получения документов и информации, размещенных на Официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети "Интернет", в том числе поисковыми системами;

в) предоставлять пользователям возможность определить дату и время размещения документов и информации, подлежащих обязательному размещению на Официальном сайте, а также дату и время последнего изменения информации на Официальном сайте;

г) обеспечивать работоспособность Официального сайта под

нагрузкой не менее 1 000 обращений к такому сайту в месяц;

д) обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

е) предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя;

ж) предоставлять пользователю при использовании Официального сайта версию Официального сайта, оптимизированную для используемой им электронной вычислительной машины с разрешением не менее 1024 точек по горизонтали экрана.

3.10. Навигационные средства Официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) все документы и информация, подлежащие обязательному размещению на Официальном сайте, должны быть доступны пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы Официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

б) пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице Официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту Официального сайта, наименование предприятия;

г) заголовки и подписи на страницах Официального сайта должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы Официального сайта, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

д) используемые меню навигации, все пункты меню и гиперссылки Официального сайта должны соответствовать положениям подпункта "ж" пункта 3.9.

3.11. В целях защиты информации, размещенной на Официальном сайте, должно быть обеспечено:

а) применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи, в том числе кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит от уполномоченного на это лица при размещении, изменении или удалении информации на Официальном сайте;

б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения Официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на Официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об

уполномоченном лице, осуществившем изменения на Официальном сайте;

в) ежемесячное копирование всей размещенной на Официальном сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

г) хранение резервных материальных носителей с ежемесячными копиями всей размещенной на Официальном сайте информации - не менее трех лет.

3.12. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на Официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице Официального сайта не менее чем за сутки до начала работ. Суммарная длительность перерывов в работе Официального сайта при проведении технических работ не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

3.13. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к Официальному сайту или к его отдельным страницам, в срок, не превышающий 6 часов с момента возобновления доступа, на Официальном сайте должно быть размещено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

3. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ

3.1. КП РО «Информационная база ЖКХ» обеспечивает осуществление обработки и хранения информации о Заказчиках, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования.

3.2. Организация получения, использования, обработки, хранения информации осуществляется директором КП РО «Информационная база ЖКХ».

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ ЗА ДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКОВ, СВЯЗАННЫЕ С НЕПРАВОМЕРНЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИИ, СТАВШЕЙ ИЗВЕСТНОЙ ИМ В СИЛУ СЛУЖЕБНОГО ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. КП РО «Информационная база ЖКХ» несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством Российской Федерации за возможный ущерб, причиненный в результате действий работников КП РО «Информационная база ЖКХ», связанных с неправомерным использованием информации, ставшей им известной в силу служебного положения.